PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI TODOLIST

	ToDoList Login Aplikasi TODOLIST	0
	USERNAME	5
	Username tidak boleh kosong. PASSWORD	
100	Login	
1.4	© BAPETEN 2020. Allleft Reserved.	

Bagian Data dan Informasi Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 2020

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN	3
II. Panduan Penggunaan Todolist	4
II.1. Login	4
II.2. VIEW ZONE	6
II.2.1. Home	6
II.2.2. Project	6
II.2.3. Report	7
II.2.4. Agenda	8
II.2.5. List Personil	8
II.3. WORKING ZONE	9
II.3.1. Task	9
II.3.2. Report	14
II.3.3. Penilaian	17
II.3.4. Agenda	20

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka perencanaan dan monitoring kegiatan terkait dengan output/produk di lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN) meluncurkan aplikasi TODOLIST

Aplikasi TODOLIST secara Realtime Online Berbasis Web dalam Jaringan Intranet yang dibangun dengan menggunakan perangkat lunak open source untuk memfasilitasi pegawai dalam membuat laporan pekerjaan dan pimpinan dapat melakukan pemantauan dan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang dilakukan pegawai.

Akun aplikasi TODOLIST terdiri dari admin, pegawai, pimpinan dan eselon 2. yang masingmasing mempunyai tugas dan fungsi berbeda. Berikut tampilan awal aplikasi berbasis web, Aplikasi TODOLIST dengan alamat:

http://todolist.bapeten.go.id

II. Panduan Penggunaan Todolist

II.1. Login

Akun untuk masuk ke Todolist sama dengan akun Supersonik, jadi Anda bisa menggunakan username dan password Supersonik untuk dapat masuk ke Todolist.

Untuk pengguna Supersonik yang telah melakukan login, dapat mengakses aplikasi Todolist tanpa harus login kembali, yaitu dengan cara meng-klik menu Todolist pada kolom Navigasi di bawah menu Link Aplikasi.



Gambar 2.1. Menu Todolist pada aplikasi Supersonik

Adapun langkah untuk login ke Aplikasi Todolist melalui alamat : <u>http://todolist.bapeten.go.id</u> yaitu sebagai berikut.

1. Masukkan username dan password pada form login.

	ToDoList
USERNA	ME
-ması	ikkan username-
PASSWO	RD
	Login
	© BAPETEN 2020. All Right Reserved.

Gambar 1. Menu Login

2. Sistem akan menampilkan halaman utama (Home) setelah login berhasil.

Ţ	oDoList 🤌	Tahun	Anggaran	2019 -	Logi	n Success! Sela	imat datang	di TODOLIST.	×
VIEW ZO	NE								
命	номе	Home	/ Welcome t	o TODOLIST					
Ŗ	PROJECT	Dafta	r Kegiatan Ta	ahun 2019					
\cap	REPORT				Anggar	an		Dutput	
Ê	AGENDA	No.	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi PJ (%)	Jumlah	Realisasi Project(%)	Project
Ê	LIST PERSONIL	1	DIFRZR	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan dan Keamanan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	6.603.057.000	9.12	6	0	2
	G ZONE	2	DPIBN	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Instalasi dan Bahan Nuklir	6.656.548.000	6.5	3	0	0
Ч Д	REPORT 9	3	DPFRZR	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	11.281.937.000	12.68	7	0	0
. ↔	PENILAIAN 0	4	DI2BN	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan, Keamanan dan Seifgard Instalasi dan Bahan Nuklir	4.758.456.000	11.66	5	0	0
Ê	AGENDA	5	DK2N	Penyelenggaraan dan Pengembangan Keteknikan, Sistem Manajemen dan Kesiapsiagaan Nuklir	28.551.255.000	1.54	3	0	0

Gambar 2. Tampilan Utama setelah login

II.2. VIEW ZONE

Menu View Zone berfungsi untuk menampilkan/View rencana pekerjaan dan hasil laporan pekerjaan serta agenda yang telah diinput. Pada menu view zone terdapat 5 submenu yaitu Home, Project, Report, Agenda dan List Personil.

II.2.1.Home

• Menu Home berfungsi untuk menampilkan daftar nama kegiatan tiap unit kerja dengan jumlah Anggaran (pagu dan realisasi), Output (jumlah dan realisasi project) dan Project.

TODOLIST	Tahur	n Anggaran	2019 •	Login Success	l Selamat datang	di TODOLIST.		
VIEW ZONE	Home	• / Welcome to	5 TODOLIST					
	Dafta	ar Kegiatan Ta	hun 2019					
				Angga	aran		Output	
AGENDA	No.	Unit Kerja	Nama Keglatan	Pagu (Rp)	Realisasi PJ (%)	Jumlah	Realisasi Project(%)	Project
	1	DIFRZR	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan dan Keamanan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	6.603.057.000	9.12	6	0	2
	2	DPIBN	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Instalasi dan Bahan Nuklir	6.656.548.000	6.5	3	0	0
PROJECT	3	DPFRZR	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	11.281.937.000	12.68	7	0	0
🔔 REPORT LOADING	4	DI2BN	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan, Keamanan dan Seifgard Instalasi dan Bahan Nuklir	4.758.456.000	11.66	5	0	0
🎔 PENILAIAN LOADING	5	DK2N	Penyelenggaraan dan Pengembangan Keteknikan, Sistem Manajemen dan Kesiapsiagaan Nuklir	28.551.255.000	1.54	3	0	0
AGENDA	6	P2STPIBN	Pengkajian Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir	5.115.380.000	6.51	6	0	0
ADMIN ZONE	7	P2STPFRZR	Pengkajian Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	4.130.743.000	8.35	6	0	0
	8	DP2FRZR	Perumusan dan Pengembangan Peraturan Perundangan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	3.053.061.000	8.89	5	0	0
	9	DP2IBN	Perumusan dan Pengembangan Peraturan Perundangan Instalasi dan Bahan Nuklir	5.263.717.000	15.56	4	0	0

Gambar 3.1 Tampilan View Zone | Home

II.2.2.Project

• **Projek berfungsi untuk** menampilkan daftar project yang terdiri dari nama project, pelaksana, jumlah activity, process, list dan realisasi. Adapun tersedia fitur filter pencarian berdasarkan tahun, unit kerja, dan kata kunci (keyword) dari nama project.

TODOLIST	Tahun Anggaran	2019 -					FAQ	AKUN
VIEW ZONE								
П НОМЕ	Home / Project							
PROJECT	Tahun	2019						
	Unit Kerja	All						-
AGENDA	Keyword	Type here to search					0	, Cari
WORKING ZONE	No.	Nama Project	Pelaksana	Activity	Process	List	Realisasi %	Action
	1 Pembang	unan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)	Esturini Fitriyanti, S.Kom	4	17	14	2.5	۲
🔔 REPORT 🚺	2 Pembang	junan dan Pengembangan Modul Pengawasan (2019)	Esturini Fitriyanti, S.Kom	4	15	14	0	۲
PENILAIAN 🛛	3 Project B	U	Joni, S.Si, M.Si	2	3	1	0	۲
	4 Pemeliha	raan Infrastruktur Jaringan Internal TIK 2019	Esturini Fitriyanti, S.Kom	5	12	14	0	۲
	5 Pemeliha	raan Modul Pengawasan 2019	Esturini Fitriyanti, S.Kom	7	22	48	0	۲
	6 Pemeliha	raan Modul Kelembagaan 2019	Esturini Fitriyanti, S.Kom	5	1	1	0	•

Gambar 3.2 Tampilan View Zone | Project

II.2.3.Report

 menampilkan daftar report yang terdiri dari nama kegiatan, nama project, tanggal kegiatan, status, personil dan jumlah laporan. tersedia juga fitur filter pencarian berdasarkan tahun, unit kerja, dan kata kunci (keyword) dari nama project.

	TODOLIST	Tahur	n Anggaran	2019 -					FAC	2 AKUN
VIEW ZOM	NE	-								
	НОМЕ	Home	e / Report							
	PROJECT	Dafta	ar Report Keg	giatan						
Â	REPORT	Tahu	JN	2019						
	AGENDA	Unit	Kerja	All						•
4	LIST PERSONIL	Key	word	Type here to search					(ک Cari
WORKING	3 ZONE	Mana	moilkan 1-10 (hari 42 itam						S
8	PROJECT	#	NAMA KEGIAT	ran 49 keni.	NAMA PROJECT	TGL KEGIATAN	STATUS	PERSONIL	LAPORAN	
Ļ	REPORT 0	1	Manual #1 - Pembangun	Penyusunan Pedoman Penggunaan Aplikasi Todolist - an Aplikasi Todolist	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)	2019-05-01 (s/d) 2019-05-02	Pelaksanaan(1)	1	1	
	PENILAIAN 0	2	Review UR # Aplikasi Tod	#2 - Review User Requirement (UR) Todolist - Pembangunan Iolist	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)	2019-03-04 (s/d) 2019-03-04	Pelaksanaan(1)	7	2	1
ADMIN Z	PROFILE	3	Penambaha Catatan Oto Pemeliharaa	n isi pesan-pesan otorisator dan evaluator pada kolom risator - Pemeliharaan Balis Perizinan FRZR Modul Backend - an BaLIS Perizinan FRZR	Pemeliharaan Modul Pengawasan 2019	2019-07-30 (s/d) 2019-07-31	Selesai(2)	1	1	1

Gambar 3.3 Tampilan View Zone | Report

II.2.4. Agenda

• menampilkan tanggal kegiatan dalam bentuk agenda pada tampilan kalendar yang terdiri dari tanggal, nama kegiatan.

ToDoList	Tahun Anggaran	2019	·				Log out (Admin Todolist)
	Home / Agenda						
DU PROJECT	k kari ini			Maret 202	0		Bulan Minggu
REPORT	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min
AGENDA	24	25	26	27	28	29	1
VORKING ZONE	2	3	4	5	6	7	8
PENILAJAN	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22



II.2.5. List Personil

 menampilkan daftar seluruh pegawai dengan NIP dan asal unit kerja nya beserta jumlah project, activity, process, list, dan report yang telah dihasilkan tiap pegawai. Adapun tersedia fitur pencarian berupa filter berdasarkan unit kerja dan berdasarkan nama/NIP dari pegawai yang ingin dilihat.

TODOLIST	Tahun Anggaran	2019					F#	AQ AKUN
VIEW ZONE								
П номе	Home / List Personil							
PROJECT	Pilih Unit	 Nama / Nip 					Г	Q Cari
	Menampilkan 1-20 dari 534 ite	em.						
AGENDA	# NIP	NAMA	UNIT	Σ PROJECT	Σ ΑCTIVITY	Σ PROCESS	Σ LIST	Σ REPORT
	1 196507251990011001	Ir. Sugeng Sumbarjo, M.Eng	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	20	55	139	6	4
	2 197305211999121001	Mohammad Ridwan, ST, M.Eng	Direktorat Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir [115000]	0	0	0	0	0
PROJECT	3 197604031999111001	Heru Eka Sanjaya, A.Md	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	3	7	31	17	7
	4 195505271980091001	Drs. Azhar, M.Sc	Direktorat Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif [111000]	0	0	0	0	0
PENILAIAN 💿	5 196403271985031002	Bambang Sugiharto, SE, M.Si	Biro Umum dan Organisasi [132000]	0	0	0	0	0
AGENDA	6 196609261990121001	Ir. Bintoro Aji, MT	Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir [121000]	0	0	0	0	0
	7 197111182002122001	Esturini Fitriyanti, S.Kom	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	10	47	134	11	2

Gambar 3.5 Tampilan View Zone | List Personil

II.3. WORKING ZONE

Untuk bekerja membuat rencana pekerjaan maupun membuat laporan hasil pekerjaan, dilakukan pada Menu Working Zone. Menu Working Zone akan menyesuaikan dengan level/tingkatan akun pengguna ToDoList.

Pada menu Working Zone terdapat 4 submenu yaitu Task, Report, Penilaian dan Agenda.

II.3.1.Task

Fungsi : Untuk penginputan daftar pekerjaan di tiap Unit kerja.

Pada Menu Project terdiri dari 4 (empat) tahapan , yaitu : Project, Activity, Process, dan List.

Tiap tahapan disesuaikan dengan leveling/tingkatan akun pengguna nya.

- Tahap Project untuk Level Kepala Unit Kerja (Es.II)
- Tahap Activity untuk Level Kepala Bagian/Kasubdit (Es.III)
- Tahap Process untuk Level Kepala Subbagian (Es.IV) / Staf Senior
- Tahap List untuk Level Pelaksana Kegiatan / Staf Yunior

Ŵ	номе	Tahun Angga	2019 •					IN	IFO Log out
Ę Ω	PROJECT	Home / Proje	ect						
AII-	AGENDA	Unit Kerja	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi						
Ê	LIST PERSONIL	Kegiatan Tahun	Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja S 2019	ama dan Pengelolaan Data dan In	formasi				
WORKING	G ZONE TASK	Output	All						
¢	REPORT	Suboutput	All						
\heartsuit	PENILAIAN 22	Keyword	Type here to search						Q Cari
		+ Create Proje	oct						
0	PROFILE	No.	Nama Project	Pelaksana	Activity	Process	List	Realisasi %	Action

Gambar 4.1 Tampilan Working Zone | Task

(a) Tahap Project

- Pengisian Tahap Project hanya dapat dilakukan oleh Kepala Unit Kerja (Eselon 2).
- Untuk membuat Project baru pilih menu Task kemudian klik tombol "+ Create Project"
- Memilih Output Kegiatan
 - -> Output Kegiatan berdasarkan acuan yang ada di RKAKL per unit Kerja
- Memilih Sub Output
 - -> Suboutput berdasarkan acuan yang ada di RKAKL di tiap tingkatan Es.III per Unit Kerja
- Mengisi Nama Project
- Mengisi Uraian Project
- Memilih Nama Pelaksana
 - -> Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 3 pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - -> Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - -> Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

Home / Projec	t / Create Project	
Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Peng	elolaan Data dan Informasi
Tahun	2019	
Output	Layanan Data dan Informasi]
Suboutput	Manajemen Sistem Informasi] •
NAMA PROJECT		
URAIAN PROJECT		
		A
PENANGGUNGJA	WAB	PELAKSANA
Pilih Penang	igungjawab	Pilih Pelaksana
TGL TARGET		JENIS TUGAS
iii × T	ranggal Target	Pilih Jenis Tugas
Save		Cancel

Gambar 4.2. Form Isian Create Project

(b) Tahap Activity

- Pengisian Tahap Activity hanya dapat dilakukan oleh Pejabat Eselon 3.
- Klik pada nama Project, maka sistem akan menampilkan daftar Activity.
- Untuk membuat Activity adalah dengan cara klik pada tombol '+ Create Activity'
- kemudian mengisi Nama Activity
- Mengisi Uraian Activity
- Memilih Nama Pelaksana
 - -> Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 4 atau koordinator kegiatan atau pegawai senior pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - -> Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - -> Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Info	rmas
Tahun	2019	
Project	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)	
AMA ACTIVITY	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	TY	
RAIAN ACTIVIT	ΓΥ	
RAIAN ACTIVIT	ΓΥ	
RAIAN ACTIVIT	ΓΥ	
RAIAN ACTIVIT	TY	
RAIAN ACTIVIT	ry y tidak boleh kosong.	
RAIAN ACTIVIT	TY y tidak boleh kosong. JAWAB PELAKSANA	
RAIAN ACTIVIT raian Activity ENANGGUNGJ Esturini Fitr	ry y tidak boleh kosong. JAWAB PELAKSANA Pilih Pelaksana	
RAIAN ACTIVIT raian Activity ENANGGUNGJ Esturini Fitr	ry y tidak boleh kosong. JAWAB PELAKSANA iyanti, S.KomPilih Pelaksana	
RAIAN ACTIVIT raian Activity ENANGGUNGJ Esturini Fitr	y tidak boleh kosong. JAWAB PELAKSANA iyanti, S.KomPilih Pelaksana JENIS TUGAS	

Gambar 4.3. Form Isian Create Activity

(c) Tahap Process

- Pengisian tahap Process hanya dapat dilakukan oleh Pejabat Eselon 4 atau staf senior.
- Klik pada nama Activity, maka sistem akan menampilkan daftar Process.
- Untuk membuat Process dengan cara klik pada tombol '+ Create Process'
- kemudian mengisi Nama Process
- Mengisi Uraian Procces
- Memilih Nama Pelaksana

- -> Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 4 atau pegawai senior pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - -> Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - -> Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi					
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi					
Tahun	2019	•				
Project Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)						
Activity	Pengembangan Aplikasi SERASI 2.0	•				
AMA PROCESS	15					
RAIAN PROCESS	5					
RAIAN PROCESS	S SS AWAB PELAKSANA					
RAIAN PROCESS RAIAN PROCESS ENANGGUNGJ Arif Nurman	SS AWAB PELAKSANA Isyah, S.Kom PELaksana	•				
RAJAN PROCES ENANGGUNGJ Arif Nurman	is AWAB AWAB AWAB AWAB AWAB AWAB AWAB AWA					

Gambar 4.4. Form Isian Create Process

(d) Tahap List

- Pengisian Tahap List dilakukan oleh Staf Yunior / Pelaksana Kegiatan
- Klik pada nama Process, maka sistem akan menampilkan daftar List.
- Untuk membuat List dengan cara klik pada tombol '+ Create List'
- Mengisi Nama List
- Mengisi Uraian List
- Mengisi Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai
 - -> Diisi dengan Tanggal mulai dan selesai pekerjaan.

- Memilih Status
 - -> Status terdiri dari Rencana (jika belum dikerjakan), Pelaksanaan (jika sedang dalam proses pengerjaan) dan Selesai (jika pekerjaan sudah selesai dilaksanakan)
- Klik 'Save'

	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi						
Cegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi						
ahun	2019						
Project	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)						
ctivity	Pengembangan Aplikasi SERASI 2.0						
rocess	Review User Requirement (UR)						
AIAN LIST							
L MULAI	TGL SELESAI STATUS						

Gambar 4.5. Form Isian Create List

II.3.2.Report

Fungsi : adalah untuk penginputan laporan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan.

Menampilkan daftar report yang terdiri dari tanggal kegiatan, nama kegiatan, nama project, jenis peserta dan status report.

TODOLIST	Tahun	Anggaran	201	9 •		INF	O AKI
VIEW ZONE							
п номе	Home	/ Report					
	Dafta	r Report Ke	egiatan				
	Daf	tar Arsi	p				
AGENDA	No.	Action	Tgl Kegiatan	Nama Kegiatan	Nama Project	Jenis Peserta	Status Report
	1	Action -	2019-07-31 (s/d) 2019-07-31	Rapat Koordinasi Pengadaan Server Nutanix - Pengadaan Alat Jaringan BPKI - Pengadaan Perangkat Jaringan TIK	Pengadaan APD, Jaringan dan Alat Perkatoran 2019	Peserta	-
PROJECT	2	Action -	2019-07-18 (s/d) 2019-07-18	Rapat Koordinasi Pengadaan Alat Jaringan - Biro Perencanaan, Keuangan dan Infomasi - Pengadaan Alat Jaringan BPKI - Pengadaan Perangkat Jaringan TiK	Pengadaan APD, Jaringan dan Alat Perkatoran 2019	Peserta	-
PENILAJAN	3	Action *	2019-07-05 (s/d) 2019-07-05	Rapat Koordinasi Penyusunan Prosedur Perbaikan dan Penghapusan Alat Jaringan dan APD # 1 - Penyusunan Prosedur Perbaikan dan Penghapusan Alat Jaringan dan APD - Prosedur SBPLK : Penyusunan Draft Prosedur Perbaikan dan penghapusan Alat Jaringan dan Pengolah Data	Penyusunan Dokumen Sistem Informasi	Peserta	-
AGENDA	4	Action -	2019-01-23 (s/d) 2019-01-23	RAKOR PEMASANGAN JARINGAN WAN LT 6 - Monitoring TW 1 2019 Pemeliharaan APD dan Jaringan Cilent - Pemeliharaan APD dan Jaringan Cilent	Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan Internal TIK 2019	Peserta	-
()) PROFILE							

Gambar 5. Tampilan Working Zone | Daftar Report

1.1.1 Daftar Report mempunyai action yaitu detail list peserta, view peserta, dan create report.

Report	x					
Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi					
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi					
Tahun	: 2019					
Project	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)					
Activity	: Pembangunan Aplikasi Todolist					
Process	: Penyusunan Rancang Bangun (RB) Todolist					
Nama List	Penyusunan RB 1					
Uraian List	Pembuat rancangan Struktur Database aplikasi Todolilst					
Tgl Mulai	2019-04-01					
Tgl Selesai	2019-04-02					
Status	Pelaksanaan(1)					
User Input	Heru Eka Sanjaya, A.Md					
Time Input	2019-03-27 04:42:39					
Last Update	2019-03-28 11:08:34					

Gambar 5.1 Tampilan Action Detail Peserta

Unit Kerja : Biro Perencanaan, Keuangan		: Biro Perencanaan, Keua	ngan dan Informasi					
Kegiatan : Pengembangan dan Perenca		: Pengembangan dan Per	rencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Ini	inaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi				
Tahun		: 2019						
Project : Pembangunar		: Pembangunan dan Peng	nan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)					
Activity : Pembangunan Aplikasi To		: Pembangunan Aplikasi	Todolist					
Process : Penyusunan Rancang Bangu		: Penyusunan Rancang B	angun (RB) Todolist	n (RB) Todolist				
List : Penyusunan RB 1								
/lena	ampilkan 1·	•6 dari 6 item.						
#	NAMA		UNIT KERJA	JENIS PESERTA				
1	Heru Eka Sanjaya, A.Md		Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Pelaksana				
2	Sugeng Sumbarjo, Ir., M.Eng		Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta				
3	Esturini Fitriyanti, S.Kom		Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta				
4	Sukanta,	S.ST	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta				
5	Dian Sep	tikasari, ST., M.TI	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta				
6	Arif Nurn	nansyah, S.Kom	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta				

Gambar 5.2 Tampilan Action View Peserta

-

Gambar 5.2 Tampilan Action Create Report

II.3.3.Penilaian

Fungsi : adalah untuk melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan bawahan.

Penilaian dalam bentuk prosentase dan bukan merupakan akumulasi. Penilaian bersifat berjenjang dari bawah, di mulai dari tahap process (Es.IV/Staf Senior), tahap activity (Es.III) sampai dengan tahap project (Es.II). Penilaian bisa dilakukan jika sudah dinilai oleh level/tingkatan dibawahnya.

Menampilkan daftar penilaian yang terdiri dari nama proses, nama project, tanggal pelaksanaan, level penilai dan aksi

Daf	ftar Penilaian Daftar Arsip							
No	Nama Process	Nama Project	Tanggal Pelaksanaan	Level Penilai	Action			
1	Konsultasi penyedia pengadaan bahan pustaka - Proses pengadaan bahan pustaka oleh pejabat pengadaan	Pengadaaan Buku Pustaka 2019 - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-08-01 (s/d) 2019-08-30	-	t €Penilaian			
2	Menyunting metadata bahan pustaka bulan Agustus - Menyunting Data Bibliografi	Pengelolaan bahan pustaka - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-08-13 (s/d) 2019-08-31	-	t €Penilaian			
3	Riviu penggunaan aplikasi Balis-Pendora - Pemeliharaan Balis- Pendora TW-3	Pemeliharaan BaLIS PENDORA - Pemeliharaan Modul Pengawasan 2019	2019-08-07 (s/d) 2019-08-08	-	t Penilaian			
4	Asistensi implementasi web-service antar aplikasi - Pemeliharaan Balis-Pendora TW-3	Pemeliharaan BaLIS PENDORA - Pemeliharaan Modul Pengawasan 2019	2019-08-07 (s/d) 2019-08-08	-	t €Penilaian			
5	Daftar evaluasi penyiangan - Evaluasi penyiangan koleksi	Pengembangan Koleksi Pustaka - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-07-01 (s/d) 2019-07-01	-	t Penilaian			
6	Buku Panduan 2017 Pedoman Layanan Perizinan Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional - Penambahan file dokumen	Pemeliharaan CMS Website BAPETEN - Pemeliharaan Modul Kelembagaan 2019	2019-05-07 (3 d) 2019-05-07	Process(1)	t €View Nilai			

Gambar 6. Tampilan Menu Working Zone | Penilaian

Klik aksi "Penilaian, maka akan berisikan view Form Penilaian, Realisasi Saat Ini, Daftar Report dan Daftar Penilaian (tanggal, level nilai, nilai (%), penilai, status)

Home	/ Penilaian	/ View Penilaiar	1						
orm	Penilaian								
Proje	ect	: Pembang	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019) : Pembangunan Aplikasi Todolist						
Activ	vity	: Pembang							
Process		: Pembuat	: Pembuatan Program Aplikasi Todolist						
List		: Pembuat	an Aplika	asi 1					
Tgl P	elaksanaan	: 2019-02-	: 2019-02-11 (s/d) 2019-02-13						
Pela	ksana	: Arif Nurn	nansyah,	, S.Kom					
Reali	sasi Saat Ini								
	Project	(%)	Activity (%)			Process (%)			
	0.94		3.75			15			
Dafta	ar Report								
No	Tgl	Jenis Rep	ort	Penyusun	Penyusun		Action		
1	2019-04-15	Tambaha	n	Heru Eka Sanjaya, A.Md			C Lihat Report		
2	2019-05-27	Utama		Arif Nurmansyah, S.Kom			🖲 Lihat Report		
3	3 2019-04-12 Tambaha			an Sugeng Sumbarjo, Ir., M.Eng			CLihat Report		
Dafta	ar Penilaian						+	Buat Penilaian	
No	Tgl	Level Nilai	N	ilai (%)	Penilai	Statu	5	Action	

Gambar 6.1 Tampilan Aksi Penilaian

Pada Daftar Penilaian klik tombol "Buat Penilaian" dan isikan form penilaian yang terdiri dari Nilai (%), Level Penilai, Pilihan status (draft dan selesai), Penilai dan Keterangan Nilai dan klik tombol "Save".

Project	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)				
Activity	: Pembangunan Aplikasi Todolist				
Process	: Pembuatan Program Aplikasi Todolist				
List	: Pembuatan Aplikasi 1				
Tgl Pelaksanaan	: 2019-02-11 (s/d) 2019-02-13				
IILAI (%)					
EVEL PENILAI					
Process					
TATUS					
\bigcirc draft \bigcirc selesai					
ENILAI					
Heru Eka Sanjaya, A.Md					
ET NILAI					

Gambar 6.2 Tampilan Aksi Buat Penilaian

II.3.4. Agenda

Menampilkan daftar agenda dalam bentuk kalender. Tampilan agenda dapat per bulan maupun per minggu



Gambar 10.3 Tampilan Menu Agenda – Per-Bulan



Gambar 10.4 Tampilan Menu Agenda – Per-Minggu