

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI TODOLIST

ToDoList
Login Aplikasi TODOLIST

USERNAME

Username tidak boleh kosong.

PASSWORD

Login

© BAPETEN 2020. Allleft Reserved.

Bagian Data dan Informasi
Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
Badan Pengawas Tenaga Nuklir
Tahun 2020

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN.....	3
II. Panduan Penggunaan Todolist.....	4
II.1. Login.....	4
II.2. VIEW ZONE.....	6
II.2.1. Home.....	6
II.2.2. Project.....	6
II.2.3. Report.....	7
II.2.4. Agenda.....	8
II.2.5. List Personil.....	8
II.3. WORKING ZONE.....	9
II.3.1. Task.....	9
II.3.2. Report.....	14
II.3.3. Penilaian.....	17
II.3.4. Agenda.....	20

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka perencanaan dan monitoring kegiatan terkait dengan output/produk di lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN) meluncurkan aplikasi TODOLIST

Aplikasi TODOLIST secara Realtime Online Berbasis Web dalam Jaringan Intranet yang dibangun dengan menggunakan perangkat lunak open source untuk memfasilitasi pegawai dalam membuat laporan pekerjaan dan pimpinan dapat melakukan pemantauan dan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang dilakukan pegawai.

Akun aplikasi TODOLIST terdiri dari admin, pegawai, pimpinan dan eselon 2. yang masing-masing mempunyai tugas dan fungsi berbeda. Berikut tampilan awal aplikasi berbasis web, Aplikasi TODOLIST dengan alamat:

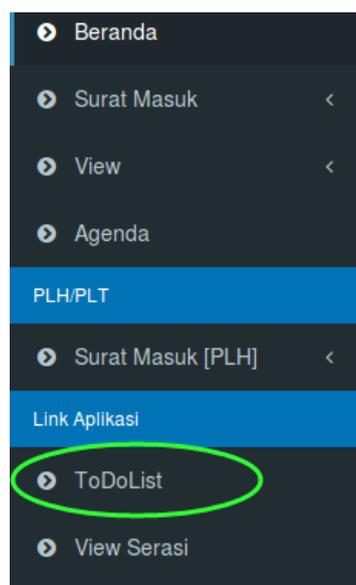
<http://todolist.bapeten.go.id>

II. Panduan Penggunaan Todolist

II.1. Login

Akun untuk masuk ke Todolist sama dengan akun Supersonik, jadi Anda bisa menggunakan username dan password Supersonik untuk dapat masuk ke Todolist.

Untuk pengguna Supersonik yang telah melakukan login, dapat mengakses aplikasi Todolist tanpa harus login kembali, yaitu dengan cara meng-klik menu Todolist pada kolom Navigasi di bawah menu Link Aplikasi.

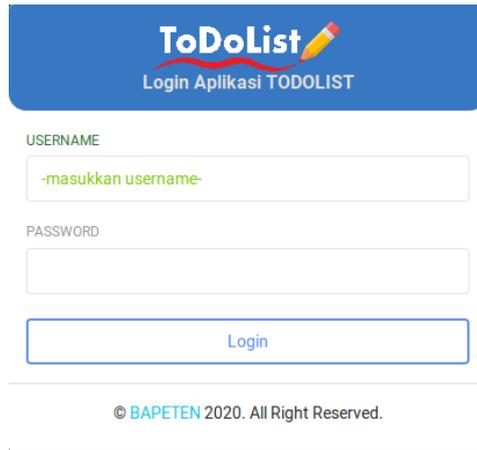


Gambar 2.1. Menu Todolist pada aplikasi Supersonik

Adapun langkah untuk login ke Aplikasi Todolist melalui alamat :

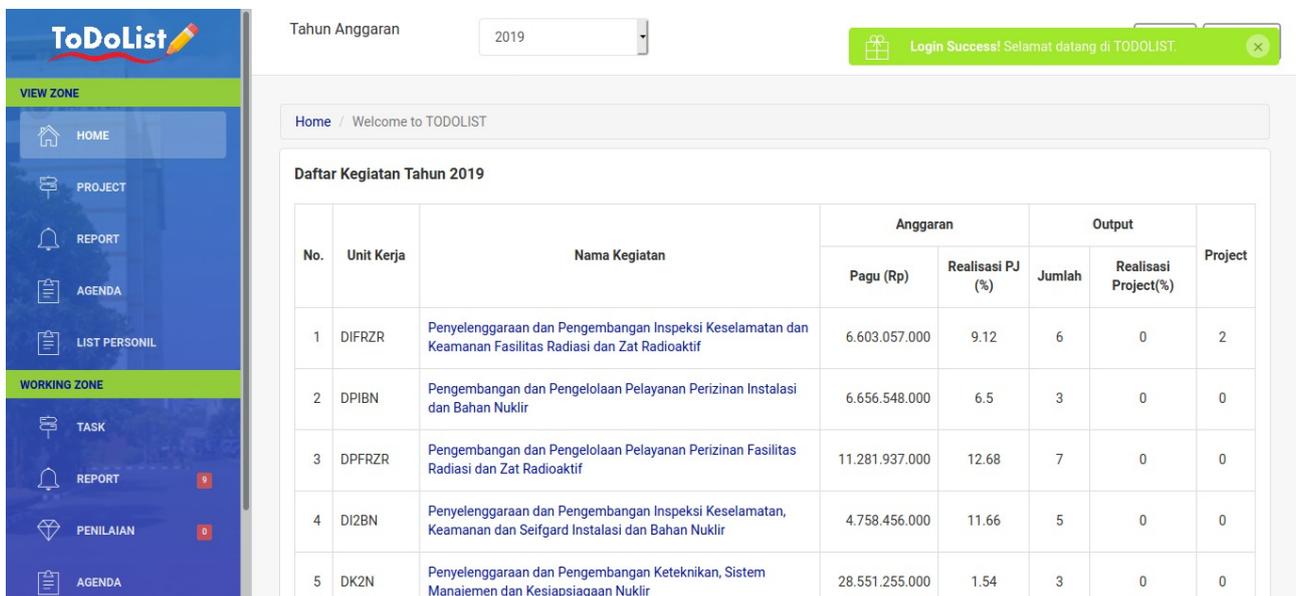
<http://todolist.bapeten.go.id> yaitu sebagai berikut.

1. Masukkan username dan password pada form login.



Gambar 1. Menu Login

2. Sistem akan menampilkan halaman utama (Home) setelah login berhasil.



No.	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Anggaran		Output		Project
			Pagu (Rp)	Realisasi PJ (%)	Jumlah	Realisasi Project(%)	
1	DIFRZR	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan dan Keamanan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	6.603.057.000	9.12	6	0	2
2	DPIBN	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Instalasi dan Bahan Nuklir	6.656.548.000	6.5	3	0	0
3	DPFRZR	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	11.281.937.000	12.68	7	0	0
4	DI2BN	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan, Keamanan dan Seifgard Instalasi dan Bahan Nuklir	4.758.456.000	11.66	5	0	0
5	DK2N	Penyelenggaraan dan Pengembangan Keteknikan, Sistem Manajemen dan Kesiapsiagaan Nuklir	28.551.255.000	1.54	3	0	0

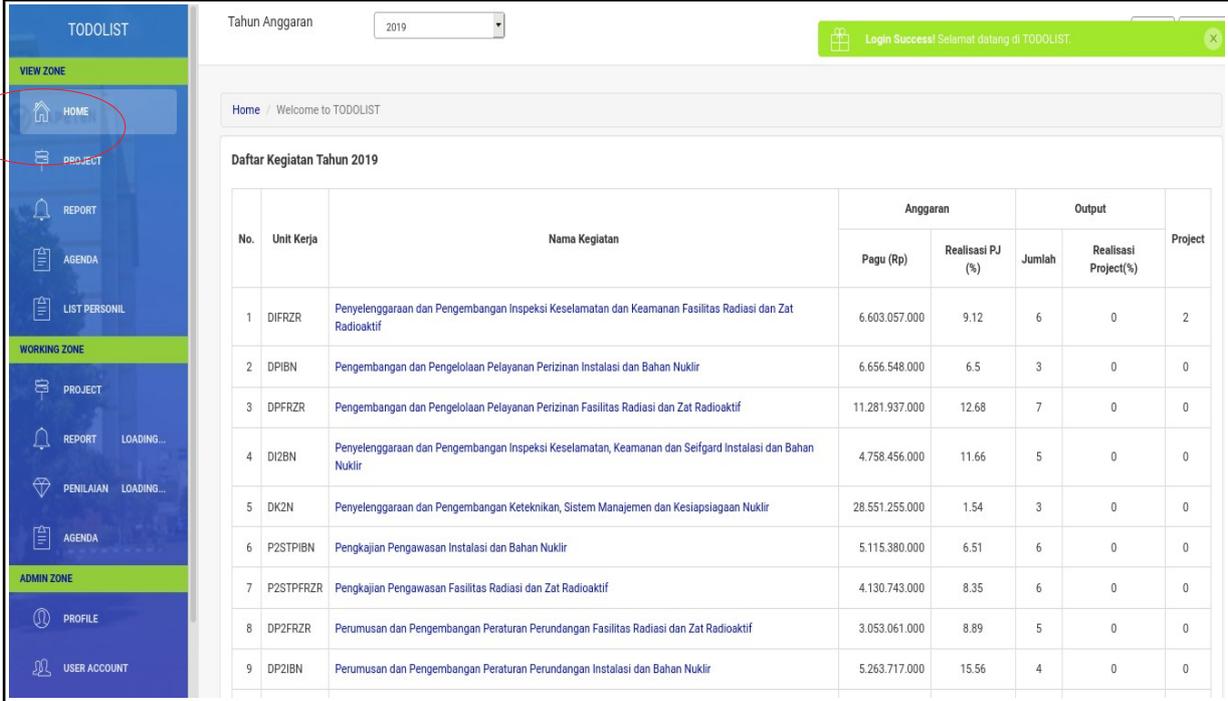
Gambar 2. Tampilan Utama setelah login

II.2. VIEW ZONE

Menu View Zone berfungsi untuk menampilkan/View rencana pekerjaan dan hasil laporan pekerjaan serta agenda yang telah diinput. Pada menu view zone terdapat 5 submenu yaitu Home, Project, Report, Agenda dan List Personil.

II.2.1.Home

- Menu Home berfungsi untuk menampilkan daftar nama kegiatan tiap unit kerja dengan jumlah Anggaran (pagu dan realisasi), Output (jumlah dan realisasi project) dan Project.



Tahun Anggaran: 2019

Login Success! Selamat datang di TODOLIST

Home Welcome to TODOLIST

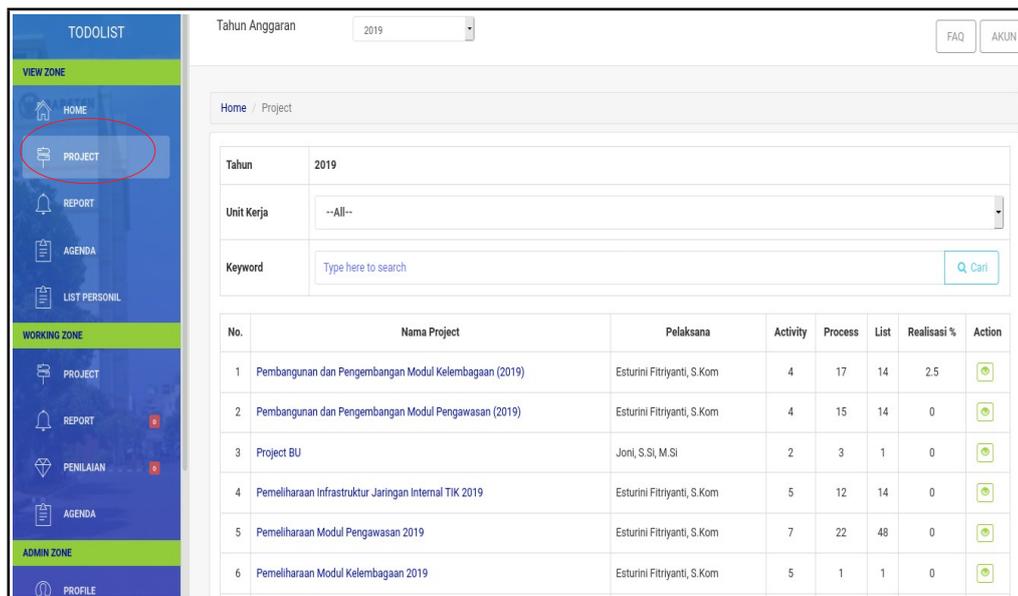
Daftar Kegiatan Tahun 2019

No.	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Anggaran		Output		Project
			Pagu (Rp)	Realisasi PJ (%)	Jumlah	Realisasi Project(%)	
1	DIFRZR	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan dan Keamanan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	6.603.057.000	9.12	6	0	2
2	DPIBN	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Instalasi dan Bahan Nuklir	6.656.548.000	6.5	3	0	0
3	DPFRZR	Pengembangan dan Pengelolaan Pelayanan Perizinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	11.281.937.000	12.68	7	0	0
4	DI2BN	Penyelenggaraan dan Pengembangan Inspeksi Keselamatan, Keamanan dan Seifgard Instalasi dan Bahan Nuklir	4.758.456.000	11.66	5	0	0
5	DK2N	Penyelenggaraan dan Pengembangan Keteknikan, Sistem Manajemen dan Kesiapsiagaan Nuklir	28.551.255.000	1.54	3	0	0
6	P2STPIBN	Pengkajian Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir	5.115.380.000	6.51	6	0	0
7	P2STPFRZR	Pengkajian Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	4.130.743.000	8.35	6	0	0
8	DP2FRZR	Perumusan dan Pengembangan Peraturan Perundangan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif	3.053.061.000	8.89	5	0	0
9	DP2IBN	Perumusan dan Pengembangan Peraturan Perundangan Instalasi dan Bahan Nuklir	5.263.717.000	15.56	4	0	0

Gambar 3.1 Tampilan View Zone | Home

II.2.2.Project

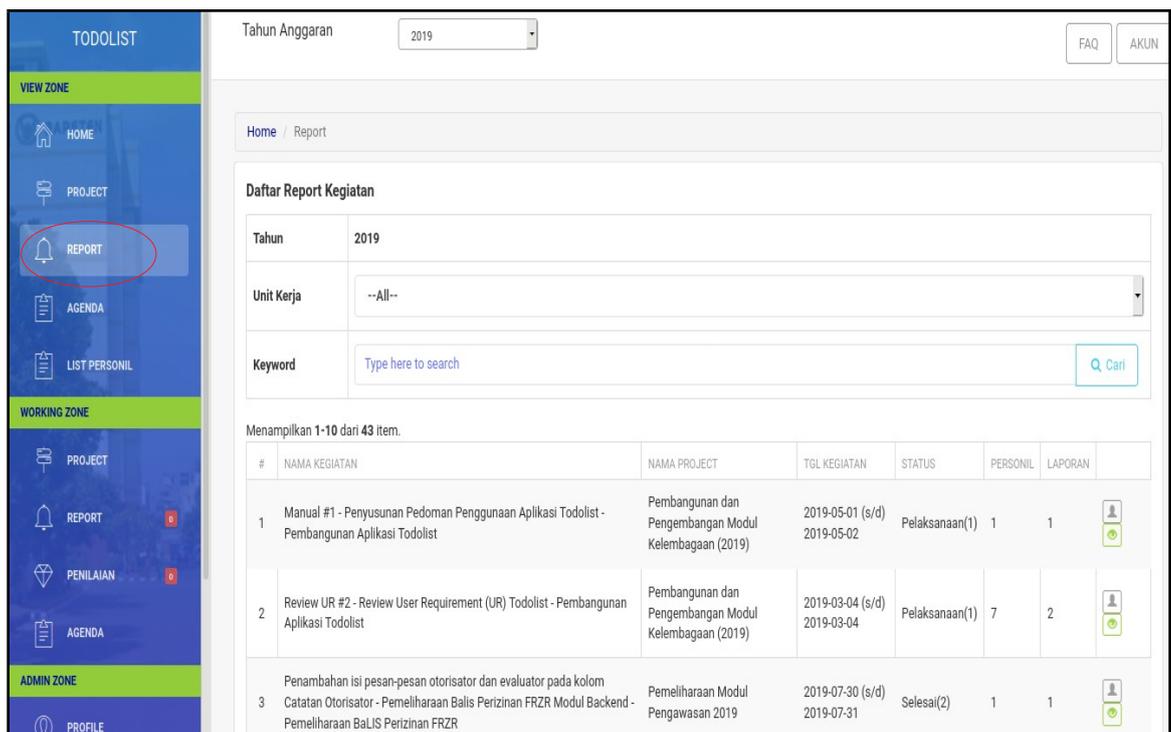
- **Projek berfungsi untuk** menampilkan daftar project yang terdiri dari nama project, pelaksana, jumlah activity, process, list dan realisasi. Adapun tersedia fitur filter pencarian berdasarkan tahun, unit kerja, dan kata kunci (keyword) dari nama project.



Gambar 3.2 Tampilan View Zone | Project

II.2.3. Report

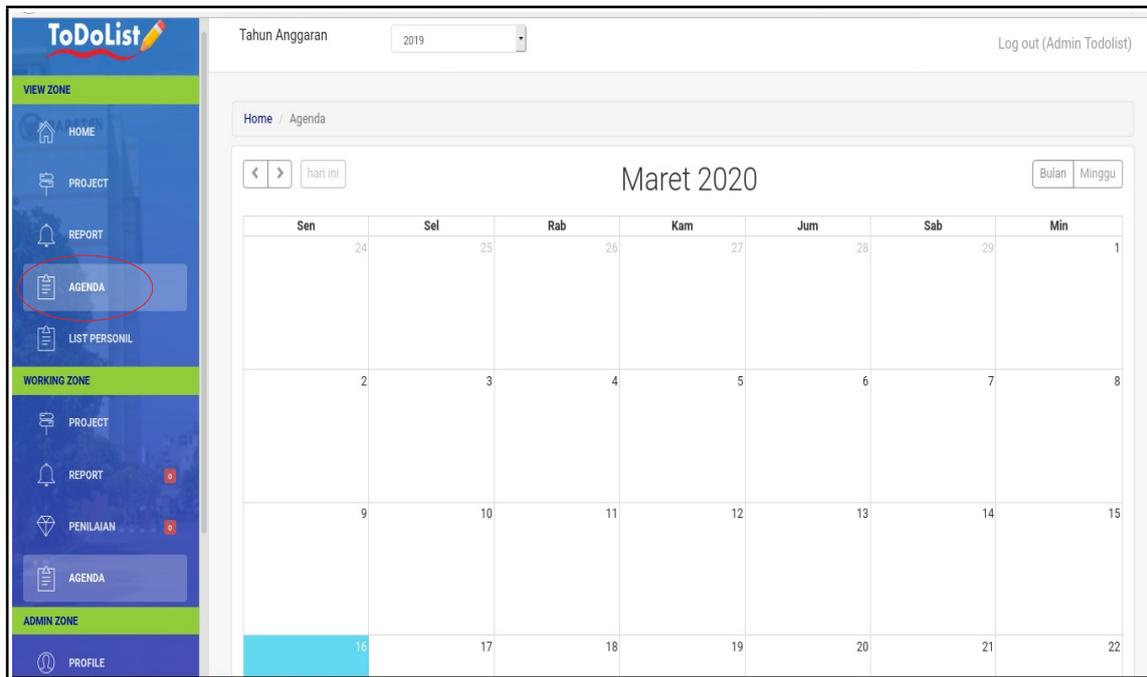
- o menampilkan daftar report yang terdiri dari nama kegiatan, nama project, tanggal kegiatan, status, personel dan jumlah laporan. tersedia juga fitur filter pencarian berdasarkan tahun, unit kerja, dan kata kunci (keyword) dari nama project.



Gambar 3.3 Tampilan View Zone | Report

II.2.4. Agenda

- menampilkan tanggal kegiatan dalam bentuk agenda pada tampilan kalender yang terdiri dari tanggal, nama kegiatan.



Gambar 3.4 Tampilan View Zone | Agenda

II.2.5. List Personil

- menampilkan daftar seluruh pegawai dengan NIP dan asal unit kerja nya beserta jumlah project, activity, process, list, dan report yang telah dihasilkan tiap pegawai. Adapun tersedia fitur pencarian berupa filter berdasarkan unit kerja dan berdasarkan nama/NIP dari pegawai yang ingin dilihat.

Tahun Anggaran: 2019

Home / List Personil

Pilih Unit: Nama / Nip Cari

Menampilkan 1-20 dari 534 item.

#	NIP	NAMA	UNIT	Σ PROJECT	Σ ACTIVITY	Σ PROCESS	Σ LIST	Σ REPORT
1	196507251990011001	Ir. Sugeng Sumbang, M.Eng	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	20	55	139	6	4
2	197305211999121001	Mohammad Ridwan, ST, M.Eng	Direktorat Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir [115000]	0	0	0	0	0
3	197604031999111001	Heru Eka Sanjaya, A.Md	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	3	7	31	17	7
4	195505271980091001	Drs. Azhar, M.Sc	Direktorat Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif [111000]	0	0	0	0	0
5	196403271985031002	Bambang Sugiharto, SE, M.Si	Biro Umum dan Organisasi [132000]	0	0	0	0	0
6	196609261990121001	Ir. Bintoro Aji, MT	Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir [121000]	0	0	0	0	0
7	197111182002122001	Esturini Fitriyanti, S.Kom	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi [131000]	10	47	134	11	2

Gambar 3.5 Tampilan View Zone | List Personil

II.3. WORKING ZONE

Untuk bekerja membuat rencana pekerjaan maupun membuat laporan hasil pekerjaan, dilakukan pada Menu Working Zone. Menu Working Zone akan menyesuaikan dengan level/tingkatan akun pengguna ToDoList.

Pada menu Working Zone terdapat 4 submenu yaitu Task, Report, Penilaian dan Agenda.

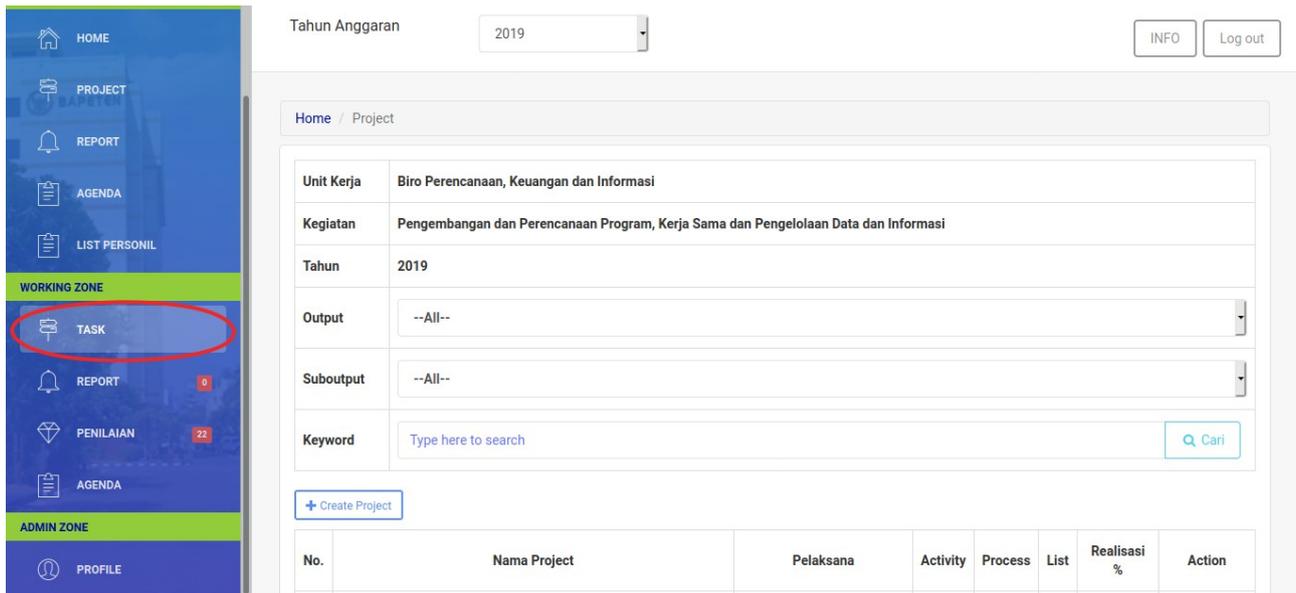
II.3.1. Task

Fungsi : Untuk penginputan daftar pekerjaan di tiap Unit kerja.

Pada Menu Project terdiri dari 4 (empat) tahapan , yaitu : Project, Activity, Process,dan List.

Tiap tahapan disesuaikan dengan leveling/tingkatan akun pengguna nya.

- Tahap Project untuk Level Kepala Unit Kerja (Es.II)
- Tahap Activity untuk Level Kepala Bagian/Kasubdit (Es.III)
- Tahap Process untuk Level Kepala Subbagian (Es.IV) / Staf Senior
- Tahap List untuk Level Pelaksana Kegiatan / Staf Yuniior



Gambar 4.1 Tampilan Working Zone | Task

(a) Tahap Project

- Pengisian Tahap Project hanya dapat dilakukan oleh Kepala Unit Kerja (Eselon 2).
- Untuk membuat Project baru pilih menu Task kemudian klik tombol "+ Create Project"
- Memilih Output Kegiatan
 - > Output Kegiatan berdasarkan acuan yang ada di RKAKL per unit Kerja
- Memilih Sub Output
 - > Suboutput berdasarkan acuan yang ada di RKAKL di tiap tingkatan Es.III per Unit Kerja
- Mengisi Nama Project
- Mengisi Uraian Project
- Memilih Nama Pelaksana
 - > Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 3 pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - > Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - > Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

Gambar 4.2. Form Isian Create Project

(b) Tahap Activity

- Pengisian Tahap Activity hanya dapat dilakukan oleh Pejabat Eselon 3.
- Klik pada nama Project, maka sistem akan menampilkan daftar Activity.
- Untuk membuat Activity adalah dengan cara klik pada tombol '+ Create Activity'
- kemudian mengisi Nama Activity
- Mengisi Uraian Activity
- Memilih Nama Pelaksana
 - > Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 4 atau koordinator kegiatan atau pegawai senior pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - > Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - > Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

Home / Project / Activity / Create Activity

Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi
Tahun	2019
Project	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)

NAMA ACTIVITY

URAIAN ACTIVITY

Uraian Activity tidak boleh kosong.

PENANGGUNGJAWAB: Esturini Fitriyanti, S.Kom

PELAKSANA: --Pilih Pelaksana--

TGL TARGET:

JENIS TUGAS: --Pilih Jenis Tugas--

Gambar 4.3. Form Isian Create Activity

(c) Tahap Process

- Pengisian tahap Process hanya dapat dilakukan oleh Pejabat Eselon 4 atau staf senior.
- Klik pada nama Activity, maka sistem akan menampilkan daftar Process.
- Untuk membuat Process dengan cara klik pada tombol '+ Create Process'
- kemudian mengisi Nama Process
- Mengisi Uraian Procces
- Memilih Nama Pelaksana

- > Nama Pelaksana diisi dengan memilih nama pejabat eselon 4 atau pegawai senior pada Unit Kerja terkait
- Mengisi Tanggal Target
 - > Tanggal Target adalah tanggal perkiraan selesai project
- Memilih Jenis Tugas
 - > Jenis tugas terdiri dari Utama, Tambahan dan Kreativitas
- Klik 'Save'

The screenshot shows a web form titled 'Create Process'. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Project / Activity / Process / Create Process. The form contains several sections:

- Unit Kerja:** Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
- Kegiatan:** Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi
- Tahun:** 2019
- Project:** Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)
- Activity:** Pengembangan Aplikasi SERASI 2.0
- NAMA PROCESS:** An empty text input field.
- URAIAN PROCESS:** A large empty text area.
- PENANGGUNGJAWAB:** Arif Nurmansyah, S.Kom
- PELAKSANA:** Select Pelaksana (dropdown menu)
- TGL TARGET:** Tanggal Target (calendar icon, close icon, and text input)
- JENIS TUGAS:** --Pilih Jenis Tugas-- (dropdown menu)
- Buttons:** Save and Cancel

Gambar 4.4. Form Isian Create Process

(d) Tahap List

- Pengisian Tahap List dilakukan oleh Staf Yuniior / Pelaksana Kegiatan
- Klik pada nama Process, maka sistem akan menampilkan daftar List.
- Untuk membuat List dengan cara klik pada tombol '+ Create List'
- Mengisi Nama List
- Mengisi Uraian List
- Mengisi Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai
 - > Diisi dengan Tanggal mulai dan selesai pekerjaan.

- Memilih Status
 - > Status terdiri dari Rencana (jika belum dikerjakan), Pelaksanaan (jika sedang dalam proses pengerjaan) dan Selesai (jika pekerjaan sudah selesai dilaksanakan)
- Klik 'Save'

Home / Project / Activity / Process / List / Create List

Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi
Tahun	2019
Project	Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)
Activity	Pengembangan Aplikasi SERASI 2.0
Process	Review User Requirement (UR)

NAMA LIST

URAIAN LIST

TGL MULAI: Tanggal Mulai

TGL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: -Pilih Status-

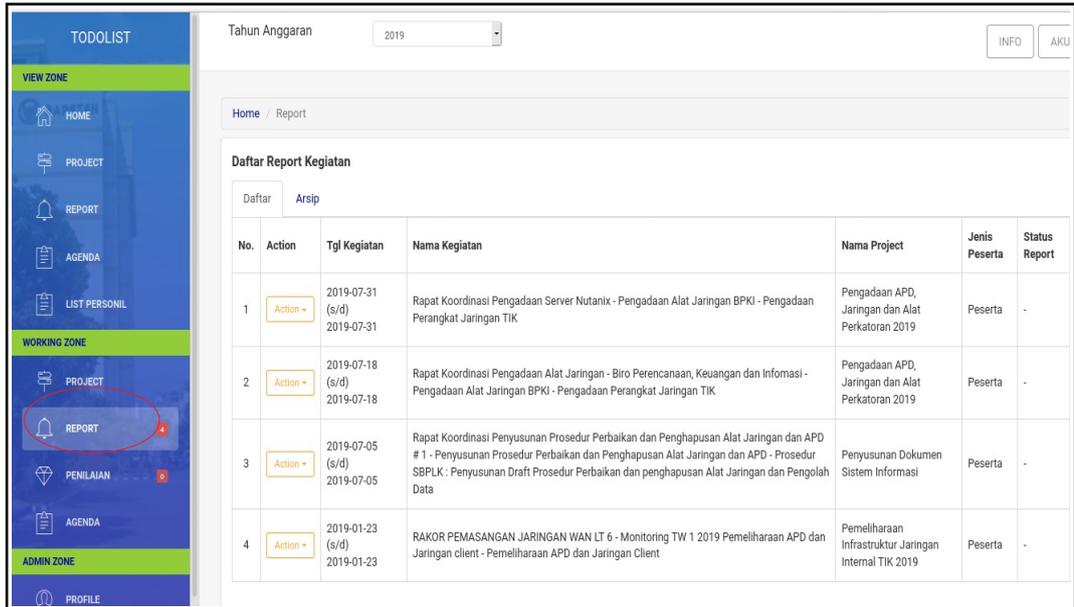
Save Cancel

Gambar 4.5. Form Isian Create List

II.3.2.Report

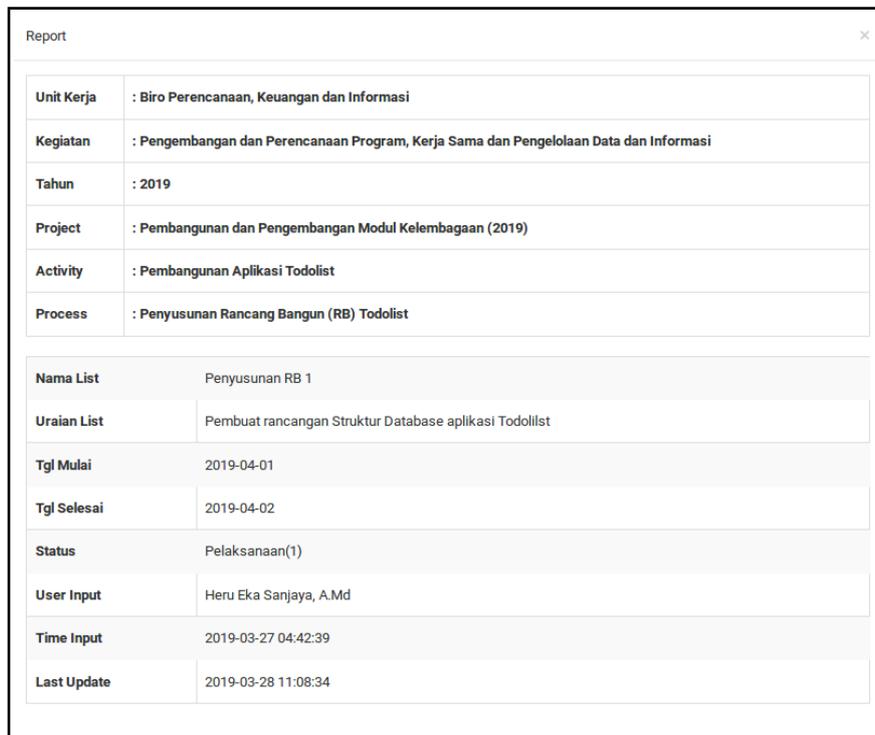
Fungsi : adalah untuk penginputan laporan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan.

Menampilkan daftar report yang terdiri dari tanggal kegiatan, nama kegiatan, nama project, jenis peserta dan status report.



Gambar 5. Tampilan Working Zone | Daftar Report

1.1.1 Daftar Report mempunyai action yaitu detail list peserta, view peserta, dan create report.



Gambar 5.1 Tampilan Action Detail Peserta

Unit Kerja	: Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
Kegiatan	: Pengembangan dan Perencanaan Program, Kerja Sama dan Pengelolaan Data dan Informasi
Tahun	: 2019
Project	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)
Activity	: Pembangunan Aplikasi Todolist
Process	: Penyusunan Rancang Bangun (RB) Todolist
List	: Penyusunan RB 1

Menampilkan 1-6 dari 6 item.

#	NAMA	UNIT KERJA	JENIS PESERTA
1	Heru Eka Sanjaya, A.Md	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Pelaksana
2	Sugeng Sumbarjo, Ir., M.Eng	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta
3	Esturini Fitriyanti, S.Kom	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta
4	Sukanta, S.ST	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta
5	Dian Septikasari, ST., M.TI	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta
6	Arif Numansyah, S.Kom	Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Peserta

Gambar 5.2 Tampilan Action View Peserta

NAMA REPORT
Laporan Penyusunan RB 1

URAIAN REPORT

🔍 B U 🗑️ Roboto 🖨️ ☰ ☰ ☰ ☰ 🔍 📄 📄 📄

TGL REPORT: 2019-05-31 JENIS REPORT: Tambahan STATUS: Draft(0)

File Dokumen

Per-file + -

FILE NAME: DOKFILE:

Gambar 5.2 Tampilan Action Create Report

II.3.3. Penilaian

Fungsi : adalah untuk melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan bawahan.

Penilaian dalam bentuk prosentase dan bukan merupakan akumulasi. Penilaian bersifat berjenjang dari bawah, di mulai dari tahap process (Es.IV/Staf Senior), tahap activity (Es.III) sampai dengan tahap project (Es.II). Penilaian bisa dilakukan jika sudah dinilai oleh level/tingkatan dibawahnya.

Menampilkan daftar penilaian yang terdiri dari nama proses, nama project, tanggal pelaksanaan, level penilai dan aksi

No	Nama Process	Nama Project	Tanggal Pelaksanaan	Level Penilai	Action
1	Konsultasi penyedia pengadaan bahan pustaka - Proses pengadaan bahan pustaka oleh pejabat pengadaan	Pengadaan Buku Pustaka 2019 - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-08-01 (s/d) 2019-08-30	-	Penilaian
2	Menyunting metadata bahan pustaka bulan Agustus - Menyunting Data Bibliografi	Pengelolaan bahan pustaka - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-08-13 (s/d) 2019-08-31	-	Penilaian
3	Riviu penggunaan aplikasi Balis-Pendora - Pemeliharaan Balis-Pendora TW-3	Pemeliharaan BaLIS PENDORA - Pemeliharaan Modul Pengawasan 2019	2019-08-07 (s/d) 2019-08-08	-	Penilaian
4	Asistensi implementasi web-service antar aplikasi - Pemeliharaan Balis-Pendora TW-3	Pemeliharaan BaLIS PENDORA - Pemeliharaan Modul Pengawasan 2019	2019-08-07 (s/d) 2019-08-08	-	Penilaian
5	Daftar evaluasi penyiangan - Evaluasi penyiangan koleksi	Pengembangan Koleksi Pustaka - Layanan Perpustakaan BAPETEN 2019	2019-07-01 (s/d) 2019-07-01	-	Penilaian
6	Buku Panduan 2017 Pedoman Layanan Perizinan Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional - Penambahan file dokumen	Pemeliharaan CMS Website BAPETEN - Pemeliharaan Modul Kelembagaan 2019	2019-05-07 (s/d) 2019-05-07	Process(1)	View Nilai

Gambar 6.Tampilan Menu Working Zone | Penilaian

Klik aksi "Penilaian, maka akan berisikan view Form Penilaian, Realisasi Saat Ini, Daftar Report dan Daftar Penilaian (tanggal, level nilai, nilai (%), penilai, status)

Form Penilaian

Project	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)
Activity	: Pembangunan Aplikasi Todolist
Process	: Pembuatan Program Aplikasi Todolist
List	: Pembuatan Aplikasi 1
Tgl Pelaksanaan	: 2019-02-11 (s/d) 2019-02-13
Pelaksana	: Arif Nurmansyah, S.Kom

Realisasi Saat Ini

Project (%)	Activity (%)	Process (%)
0.94	3.75	15

Daftar Report

No	Tgl	Jenis Report	Penyusun	Action
1	2019-04-15	Tambahan	Heru Eka Sanjaya, A.Md	Lihat Report
2	2019-05-27	Utama	Arif Nurmansyah, S.Kom	Lihat Report
3	2019-04-12	Tambahan	Sugeng Sumbarjo, Ir, M.Eng	Lihat Report

Daftar Penilaian

[+ Buat Penilaian](#)

No	Tgl	Level Nilai	Nilai (%)	Penilai	Status	Action
----	-----	-------------	-----------	---------	--------	--------

Gambar 6.1 Tampilan Aksi Penilaian

Pada Daftar Penilaian klik tombol “Buat Penilaian” dan isikan form penilaian yang terdiri dari Nilai (%), Level Penilai, Pilihan status (draft dan selesai), Penilai dan Keterangan Nilai dan klik tombol “Save”.

[Home](#) / [Penilaian](#) / [View Penilaian](#) / [Create Penilaian](#)

Project	: Pembangunan dan Pengembangan Modul Kelembagaan (2019)
Activity	: Pembangunan Aplikasi Todolist
Process	: Pembuatan Program Aplikasi Todolist
List	: Pembuatan Aplikasi 1
Tgl Pelaksanaan	: 2019-02-11 (s/d) 2019-02-13

NILAI (%)

LEVEL PENILAI

Process

STATUS

DRAFT SELESAI

PENILAI

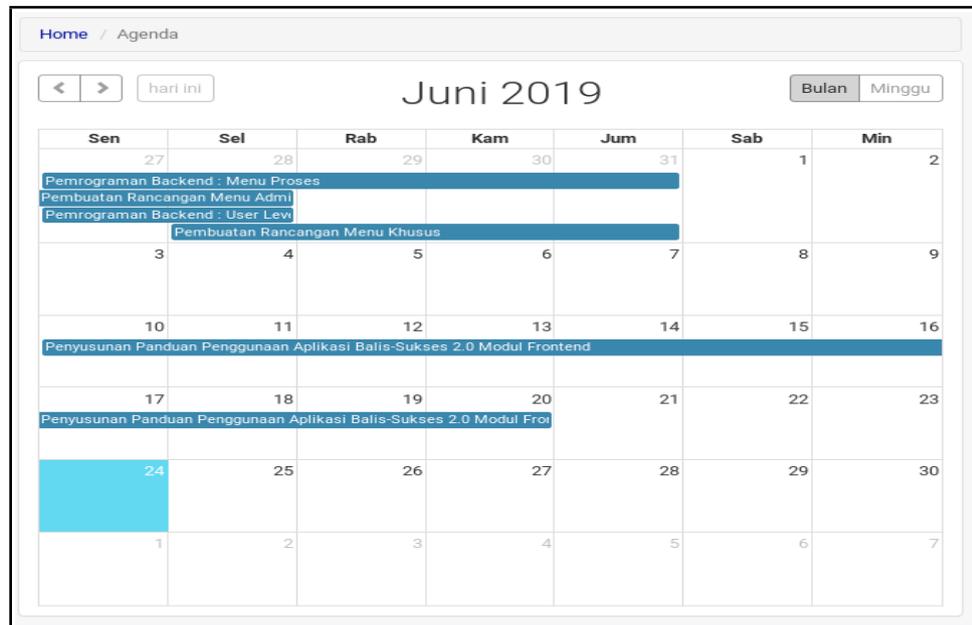
Heru Eka Sanjaya, A.Md

KET NILAI

Gambar 6.2 Tampilan Aksi Buat Penilaian

II.3.4. Agenda

- Menampilkan daftar agenda dalam bentuk kalender. Tampilan agenda dapat per bulan maupun per minggu



Gambar 10.3 Tampilan Menu Agenda – Per-Bulan



Gambar 10.4 Tampilan Menu Agenda – Per-Minggu

